

2007

Kansalaisen ajanvaraus Päijät-Hämeessä (KAAVA) – hanke
Alaprojekti D: Suun terveydenhuollon alueellinen kehittäminen

PROJEKTISUUNNITELMA



PÄIJÄT-HÄMEEN SOSIAALI- JA TERVEYSYHTYMÄ

Sisällysluettelo

1. JOHDANTO	3
2. ALAPROJEKTIN TAVOITE JA TEHTÄVÄT	3
3. ALAPROJEKTIN AIKATAULU	5
4. ALAPROJEKTIN ORGANISOINTI	6
4.1 Alaprojektin organisaatio	6
4.2 Vastuut ja valtuudet	6
4.2.1 Asiakkaan vastuu	7
4.2.2 Toimittajan vastuut ja velvollisuudet	7
5. PROJEKTINHALLINTA- JA PROJEKTITYÖSKENTELYMENETELMÄT	8

1. JOHDANTO

Tämä alaprojekti on osa isompaa hankekokonaisuutta nimeltä Kansalaisen ajanvaraus Päijät-Hämeessä. Hankkeessa kehitetään kansalaiselle sähköisiä palveluita terveydenhuoltoon. Kansalaisen ajanvaraus Päijät-Hämeessä – hanke lähtee kehittämään kokonaan uusia toimintatapoja vahvasti toiminnan ja prosessien kehittämisen kautta.

Alaprojektin kehittämisen taustalla on ollut tunnistettu tarve pyrkiä edistämään kansalaisten omaehtoista ja oma-aloitteista suun terveydestä huolehtimista. Motivoimalla kansalaiset huolehtimaan omasta ja perheidensä suun terveydestä ennaltaehkäisevästi, pystytään merkittävästi vähentämään myöhemmällä iällä tarvittavaa parantavaa tai korjaavaa hoitoa ja siten niukoilla hoitoresursseilla huolehtimaan entistä tehokkaammin todellisista ongelmatapauksista.

Nykytietämyksen mukaan lapsen ensimmäiset neljä vuotta ovat äärimmäisen keskeisiä suun terveyden kehittymiselle. Ensimmäisinä vuosina suuhun voi kehittyä kariesbakteerikanta, joka johtaa hampaiden myöhäisempään reikiintymiseen. Bakteerikanta syntyy useimmiten tartuntana muilta perheenjäseniltä. Ravintotottumuksilla on suuri merkitys bakteeritoiminnan tehokkuudelle. Toisaalta useat tutkimukset osoittavat, että äitien rooli lasten ohjaamisessa terveytensä kannalta oikeaan käyttäytymiseen on keskeinen väylä vaikuttaa lasten ja nuorten suhtautumiseen ja käyttäytymiseen suun terveydenhuollon alueella.

2. ALAPROJEKTIN TAVOITE JA TEHTÄVÄT

HIHVA - alaprojekti on perusterveydenhuollon, tarkemmin sanottuna suun terveydenhuollon tarpeisiin tehtävä kokonaisuus, joka tässä vaiheessa koskettaa alle kouluikäisiä ja heidän vanhempiaan. Päijät-Hämeessä kohderyhmään kuuluu n. 14 000 lasta. Hankkeen tavoitteena on toteuttaa ajanvarauksen ja terveystiedon verkkopalvelu.

Hankkeessa on kaksi osiota: **HIH!** tarkoittaa hoida itse hampaasi, ja tässä yhteydessä vanhemmille muistutusta siitä, että pienen lapsen hampaiden hoito on vanhempien asia. **VA** on lyhennys sanoista varaa aikasi. Nämä kaksi asiaa yhdistetään siten, että odottavista vanhemmista alkaen, aina kouluikään saakka lapsen vanhemmalle/vanhemmille menee tieto (esim. tekstiviestillä) siitä, että lapsen seuraava hammashoitoaika lähestyy. Tällöin vanhempi voi kirjautua nettisivulle, jossa on kalenteri johon voi tehdä aikavarauksen itselle parhaiten sopivaan ajankohtaan (tämä on VA-osio). Samassa yhteydessä sivuilta saa täsmätietoa juuri tämänikäisen lapsen hampaista, niiden hoidosta, hyvistä ruokailutottumuksista jne., ja linkkien kautta voi halutessaan saada enemmänkin tietoja.

Muutos nykyiseen käytäntöön on siinä, että nykyään lapselle/vanhemmalle lähetetään aika, yleensä kirjeellä. Tarjottu aika ei välttämättä sovi, joten kirjeen saanut soittaa ajanvaraukseen ja muuttaa ajan oikeaan ajankohtaan. Molemmista aiheutuu kuluja: postimaksu, ajanvaraajan työaika ja puhelinkulut. Muuttamalla ajanvaraustapahtuma nettiin (niiden kohdalla joilla netti on käytettävissä, muita palvellaan tietysti edelleen nykyisillä menetelmillä) saavutetaan näissä asioissa säästöjä ja helpotetaan sekä vanhemman tilannetta että ajanvarauksen työtä (varauksia on vuosittain melkoinen

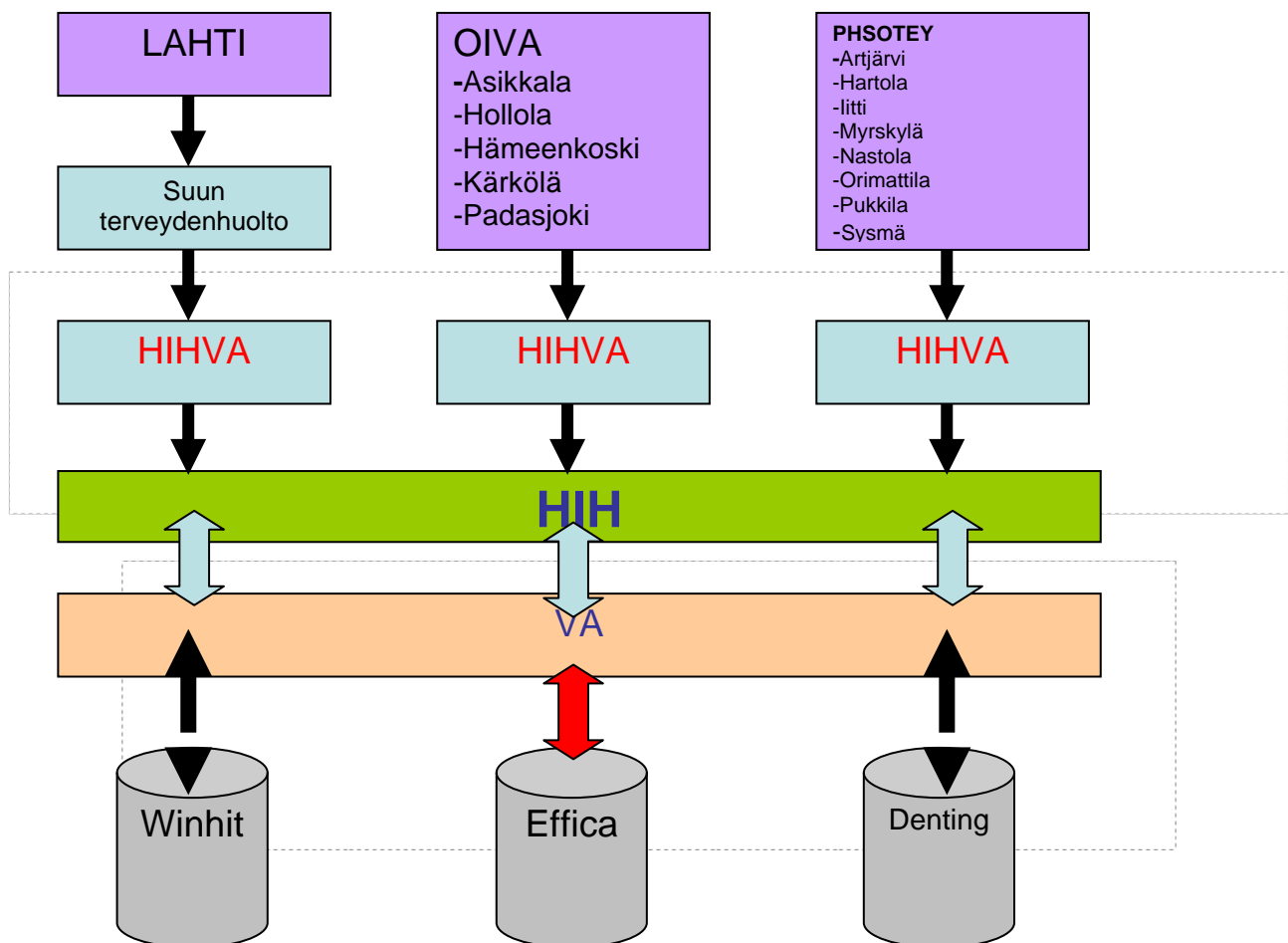
määrä). HIH!-osiolla helpotetaan vanhemman tiedonsaantia ja tätä kautta pyritään edistämään lapsen (ja vanhemman) suun terveyttä.

Kaaviokuva HIHVA verkkopalvelusta:

HIHVA (linkki kuntien omille suun terveydenhuollon sivuille)

HIH (informaatiota suun terveydenhoidosta vanhemmille)

VA (palvelun ajanvarausosion linkki, joka vie vahvan tunnistautumisen jälkeen ajanvarauspalveluun)



Alaprojektin tehtävät:

1. Moniammatillisen projektiryhmän kokoaminen
2. Suunterveyskasvatusmateriaalin kerääminen verkkopalvelua varten.
3. Nykytilan ja tavoitetilan kuvaaminen.
4. Vaatimusmäärittelyjen kokoaminen.
5. Verkkopalvelun kehittäminen yhdessä TietoEnatorin kanssa.
6. Tarvittavien integraatioiden luominen, esimerkiksi Winhit.
7. Suostumus / valtuutus asian toteuttaminen, jotta vanhemmat voivat tehdä ajanvarauksia lapselleen.

8. Verkkopalvelun testaus, pilotoinnin suunnittelu ja toteutus.
9. Kansalaisen ohjeistus ja tiedottaminen palvelusta.

HIHVA - Palvelukuvaus



3. ALAPROJEKTIN AIKATAULU

Alaprojektin tehtävistä useita toteutetaan samanaikaisesti. Edellä mainituista tehtävistä tulee olla tehtynä kolme ensimmäistä tämän vuoden loppuun mennessä. Tavoitteena on pilotoinnin aloittaminen kesäkuun loppuun mennessä.

4. ALAPROJEKTIN ORGANISOINTI

4.1 Alaprojektin organisaatio

Ohjausryhmä

Ohjausryhmänä toimii KAAVA – hankkeen ohjausryhmä.

Projektiryhmä

Alaprojektissa toimii vastuuhenkilönä ylihammaslääkäri Markku Mikkonen.

Markku Mikkonen, Lahden kaupunki, vastuuhenkilö

Teija Niiranen, PHSOTEY

Hannu Koskinen, Oiva

Pirjo Paavilainen, Lahden kaupunki

Leena Makkonen, Lahden kaupunki

Leena Lindberg, Lahden kaupunki

Minna Huovila, PHSOTEY

Jari Toivo, TietoEnator

Ari Laurila, TietoEnator

4.2 Vastuut ja valtuudet

Projektin ohjausryhmällä on projektin asettajan edustajana kokonaisvastuu projektista ja sen onnistumisesta. Ohjausryhmä vastaa projektin ulkoisesta ohjauksesta ja sen päätehtävä on päätöksenteko. Ohjausryhmä hyväksyy projektisuunnitelman ja projektin väli- ja lopputulokset.

Projektipäälliköt vastaavat projektin ohjausryhmälle siitä, että projekti tuottaa vaaditut tulokset mahdollisimman tehokkaasti, sovitun laatuina, annetuilla resursseilla, noudattaen annettuja kustannus- ja aikarajoja.

Asiakkaan vastuuhenkilö Markku Mikkonen vastaa projekti- ja tehtäväsuunnitelmissa Asiakkaan vastuulle osoitettujen tehtävien suorittamisesta ja sovittujen tulosten aikaansaannista sovitussa aikataulussa.

Toimittajan tuotekehityksen projektipäällikkö Jari Toivo vastaa projekti- ja tehtäväsuunnitelmissa Toimittajan vastuulle osoitettujen tehtävien suorittamisesta ja sovittujen tulosten aikaansaannista sovitussa aikataulussa.

Projektin toimeenpanevana elimenä toimii projektiryhmä, joka koostuu lopputulosten määrittelyn ja hyväksymisen kannalta riittävästä eri osapuolten edustuksesta. Jokainen ryhmän jäsen vastaa sovitusta tehtävästä tehtäväsuunnitelman mukaisesti. Projektiryhmä

vastaa projektin määrittelydokumenttien tuottamisesta sovitun laatuina ja sovitussa aikataulussa.

4.2.1 Asiakkaan vastuu

Asiakas nimeää projektiin tarvittavat käyttäjien edustajat sekä muut henkilöresurssit ja varaa heille riittävästi työaika projektin tehtävien suorittamiseksi projektisuunnitelman mukaisesti. Asiakas vastaa siitä, että asiakkaan vastuulla oleva työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää (toiminta)tapaa noudattaen.

Asiakkaan tulee antaa toimittajalle riittävät tiedot toimittajan vastuulla olevien tehtävien suorittamista varten sovitussa muodossa ja sovitun aikataulun mukaisesti. Asiakas vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, omien tehtävien tuloksista, ohjeista ja määräyksistä ja niiden soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen.

Asiakkaan vastuulla on erityisesti:

- asiakkaan projektin johtaminen, valvonta ja tiedottaminen
- projektin ohjaus ja valvonta
- tulosten tietosisältö sekä soveltuvuus asiakkaan tarpeisiin
- käsitteiden ja tietosisällön oikeellisuus sekä soveltuvuus asiakkaan toimintaan
- asiakkaan vastuulla olevien tulosten toimittaminen sovitun aikataulun ja menettelyn mukaisesti
- tarvittavien asiakkaan päätösten saaminen projektin käyttöön, toimitettavien tulosten katselmointi ja hyväksyminen.

4.2.2 Toimittajan vastuut ja velvollisuudet

Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan vastuulla oleva työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää systeemyötapaa noudattaen.

Toimittajan on tehtävä viipymättä ilmoitus asiakkaalle, jos se havaitsee asiakkaan antamissa määräyksissä sellaisia puutteita ja virheellisyyksiä, jotka ovat omiaan vaarantamaan työn määräaikaisen tai oikeasisältöisen toteutumisen.

Toimittajan vastuulla on vastuullaan olevien tulosten toimittaminen sovittujen toimitusaikataulujen ja muiden toimitusvelvoitteiden mukaisesti. Toimittajan vastuulla on lisäksi projektin hallintaan liittyvät tehtävät.

Toimittajan vastuulla on:

- projektin hallinta ja suunnittelu

- toimittajan vastuulla olevien tulosten toimittaminen sovitun aikataulun mukaisesti
- muutosten, virheiden ja kehittämistarpeiden hallinta sekä kokoonpanon hallinta toimittajan tehtävien ja tulosten osalta
- tarvittavien projektiryhmän kokousten hallinnointi sekä niiden käytännön järjestelyt yhdessä asiakkaan kanssa
- suoritettujen työn sisällön ja laadun valvominen yhdessä asiakkaan kanssa toimittajan työn ja tulosten osalta

5. PROJEKTINHALLINTA- JA PROJEKTITYÖSKENTELYMENETELMÄT

Dokumentointi

Kokouksista kirjoitetaan muistiot.

Ratkaisukuvaukset hyväksytään yhteisesti ennen kuin toteutusta lähdetään tekemään.

Laadunvarmistus

Yhteisen pilottonin ja riittävän testauksen avulla pyritään varmistamaan, että tuotantokäyttöön otetaan vain toimiva ratkaisu.

Viestintä

Kumpikin osapuoli vastaa tarvittavien tietojen välittämisestä omassa organisaatiossa projektin parhaan etenemisen varmistamiseksi, tietoturva-asiat huomioiden. Ulkoisesta tiedottamisesta vastaa asiakas. Asiakas laatii tiedotussuunnitelman.

Riskien hallinta

Se osapuoli joka havaitsee, että projektissa tai ympäristössä on riskejä jotka toteutuessaan vaarantavat projektisuunnitelman sisällön tai aikataulun, tulisi viipymättä ottaa asia esille.

Luottamuksellisuus ja turvallisuus

Toimittajan puolesta asiakas voi viestiä/informoida muille kunnille kehittämisestä ja käyttöönotosta yleisellä tasolla.