

TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄT PALVELUT, NIIHIN LIITTYVÄT LAKIMUUTOKSET JA LINJAUKSET

Vuonna 2010 muuttuneet ja muuttuvat julkiset työvoimapalvelut

Työnhakijan palveluprosessi

- ♦ työnhakijan haastattelut määräajoin (2 vkoa – 3 kk – 6 kk – 6 kk -)
- ♦ suunnitelmalajeja vähennetään ja työnhakusuunnitelma muuttuu työllistymissuunnitelmaksi

Työttömien opiskelumahdollisuuksia on parannettu -
päätoiminen opiskelu työttömyysturvalla on mahdollista



Palkkatuki

- ◆ elinkeinotoimintaa harjoittavan työnantajan palkkatuen myöntämisedellytyksiä tarkistetaan
- ◆ palkkatuen käyttöä henkilöstöpalveluyrityksissä laajennetaan
- ◆ yrityksille myönnettävän palkkatuen myöntämisedellytyksiä muutetaan määräaikaisesti alle 25 vuotiaiden osalta

Työmarkkinatoimenpiteet

- ◆ kaikki työttömyysetuuden saajat osallistuvat toimenpiteisiin työttömyysetuudella
- ◆ enimmäiskesto 12 kk, saman toimenpiteen järjestäjän tehtävissä enintään 6 kk
- ◆ enimmäiskeston täytyttyä uudelleen toimenpiteeseen – alle 25 vuotiaat työttömänä vähintään 3 kk, 25 vuotta täyttäneet työttömänä vähintään 12 kuukautta



Ylläpitokorvaukset

- ♦ oikeus kaikilla työvoimapolitiittiseen aikuiskoulutukseen, työnhakijan omaehtoiseen opintoihin, työmarkkinatoimenpiteisiin ja vähintään 5 pv ja enintään 20 pv kestävään työnhakuvalmennukseen osallistuvilla
- ♦ määrä työssäkäyntialueella 9 euroa ja työssäkäyntialueen ulkopuolella 18 euroa

Henkilöasiakassegmentointi

- ♦ suoraan työmarkkinoille suuntaavat
- ♦ osaamisen kehittämisen kautta työmarkkinoille suuntaavat
- ♦ työmarkkinoille kuntoutuvat

Välityömarkkinoiden kehittämisstrategia

- ♦ strategian sisältö - yksittäisten palvelujen ja toimintatapojen kehittämisestä kokonaisuuksien tavoitteelliseen kehittämiseen
- ♦ kehittämisen tavoite – välityömarkkinat aidosti siirtymien edistäjäksi



- **asiakkaiden palvelutarpeiden nykyistä parempi tunnistaminen ja ohjaaminen palvelutarpeiden mukaisiin palveluihin**
- **yritysyhteistyön lisääminen**
- **ammattillisen koulutuksen lisääminen**
- **ohjaukselliset palvelut (työhönvalmentaja/työnetsijä)**
- **palvelujen laadun/tuloksellisuuden/vaikuttavuuden seuranta**
- **TE-toimiston ja palvelujen tuottajien välisen yhteistyön kehittäminen ja koordinointi**



Työttömien työkyvyn arviointi- ja terveyspalvelut

TEM asettaa työryhmän, jonka tehtävän on tehdä ehdotukset työttömien työkyvyn arvioinnin ja terveyspalvelujen järjestämiseksi - työryhmän tulee arvioida nykyisten palvelujen toimivuus ja vaikuttavuus sekä tehdä ehdotukset:

- **TE-toimiston, kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon, Kelan, työeläkelaitosten ja yksityisten työterveysyksiköiden tehtävistä työttömien työkyvyn ja terveydentilan edistämisessä, arvioimisessa ja työmarkkinoille kuntouttamisessa;**
- **työkyvyn arvioinnin ja työttömien työterveysluonteisen palvelun vaihtoehtoisista järjestämistavoista;**
- **TE-toimiston, kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon, Kelan ja työeläkelaitosten yhteistyön kehittämisestä;**



Työryhmän tulee arvioida palvelujen järjestämisen erilaisia rahoitusmahdollisuuksia sekä arvioida ehdotustensa kustannusvaikutukset ja vaikutukset eri viranomaisien ja muiden toimijoiden toimintaan.

Työryhmän tulee ottaa työssään huomioon PTT-hankkeessa tehty työ ja hankkeen pohjalta tehdyt kehittämissuositukset. Tavoitteena on nykyistä paremmin tunnistaa työkykyyn liittyvät työllistymisen esteet. Tämä edellyttää, että työvoimapalvelut, kunnalliset sosiaali- ja terveystyöpalvelut ja ammatillisen kuntoutuksen palvelut nivoutuvat nykyistä paremmin yhteen ja tukevat työttömien työnhakijoiden työhön kuntoutumista ja avoimille työmarkkinoille työllistymistä.

- Työryhmän kokoonpano: TEM, STM, Kela, TELA, Kuntaliitto, EK, SAK, STTK, Akava, ELY-keskus, TE-toimisto, kunnan terveydenhuolto, THL ja Työterveyslaitos**



TYÖVOIMAN PALVELUKESKUS – TOIMINTAA KOSKEVAT VALTAKUNNALLISET LINJAUKSET

Maaliskuu 2010



Työvoiman palvelukeskuksen toimintamalli ja tarjolla olevat palvelut

- TYP tarjoaa työhön kuntouttavia palveluja TE-toimiston, kunnan ja Kelan asiakkaille palveluyhteistyönä - TYP-palvelu on luonteeltaan työhön kuntoutumiseen keskittyvää erityisasiakaspalvelua
- TYP-toiminnasta on kysymys silloin, kun TE-toimiston, kunnan ja Kelan työhön kuntouttavat palvelut ovat tarjolla yhteisissä toimitiloissa, joissa TE-toimiston ja kunnan virkailijat ottavat asiakkaita vastaan työparina tai laajemmassa kokoonpanossa
- TYP-toiminta perustuu TE-toimiston ja kunnan sekä Kelan vapaaehtoiseen sopimukselliseen yhteistyöhön



Asiakkuuskriteerit ja asiakkaaksi ohjaaminen

- TYP-palvelun tavoitteena on viime kädessä avoimille työmarkkinoille sijoittumisen tukeminen
- kaikkien asiakkaiden kohdalla TYP:een ohjaamisen ehdoton edellytys on, että asiakas tarvitsee työmarkkinoille kuntoutuakseen TYP:ssa tarjolla olevaa moniammatillista palvelua
 - TE-toimisto voi ohjata TYP:een työhön kuntoutuvia, jotka tarvitsevat julkisten työvoimapalvelujen rinnalla kunnan järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveystyöpalveluja
 - kunta voi ohjata TYP:een asiakkaita, jotka tarvitsevat kunnan sosiaali- ja terveystyöpalvelujen rinnalla TE-toimiston järjestämisvastuulla olevia julkisia työvoimapalveluja
 - KELA voi toimia aloitteellisesti asiakkaan ohjaamisessa TYP –palveluun



- **TYP:n asiakkaista vähintään puolet tulee olla vähintään 500 päivää työmarkkinatukea työttömyyden perusteella saaneita moniammatillista palvelua tarvitsevia henkilöitä**
- **lisäksi TYP:een voidaan ohjata myös muita työttömiä, jos TYP:n moniammatillisella palvelulla arvioidaan voitavan ehkäistä työttömyyden pitkittymistä ja työmarkkinoilta syrjäytymistä**
- **TYP:een ohjaamisen tulee aina perustua joko lähettävän organisaation tai TYP:n tekemään palvelutarvearvioon.**
- **TYP:een asiakkaaksi ohjattavan henkilön toimintakyvyn tulee olla sellainen, että hän kykenee osallistumaan kuntouttavaan työtoimintaan tai muihin työllistymistä edistäviin palveluihin ja hyötymään niistä**
 - **aktiiviehdon omaavista asiakkaista TYP:een ei tule ohjata niitä, joiden aktivointisuunnitelmassa on todettu, ettei henkilö voi osallistua kuntouttavaan työtoimintaan, vaan hän tarvitsee ensin sosiaali- ja terveystalveluja**



Palveluprosessi ja asiakkuuden päättäminen

- TYP:n palveluprosessi on jaettavissa kolmeen osaan
 - 1) kartoitus ja tutkimusvaihe (mm. palvelutarpeen arviointi ja työllistymis- tai aktivointisuunnitelman laatiminen/päivittäminen, kuntoutustutkimus)
 - 2) kuntoutus- ja ohjausvaihe (mm. kuntouttava työtoiminta)
 - 3) valmennus- ja työllistymisvaihe (ohjaava koulutus, työmarkkinatoimenpiteet, palkkatuettu työ).
- palvelu voi sisältää joko kaikki kolme osaa tai vain palvelutarpeen arvioinnin taikka palvelutarpeen arvioinnin ja kuntoutus- ja ohjausvaiheen - kunkin palveluprosessin osan päätyttyä TYP arvioi, tarvitseeko asiakas edelleen TYP:ssa tarjolla olevaa moniammatillista palvelua



- **kun tarvetta TYP:n moniammatilliseen palveluun ei enää ole tai kun moniammatillisella palvelulla ei ole voitu edistää asiakkaan työllistymistä, asiakkuus TYP:ssa päätetään**
 - **jos asiakkaan palvelutarpeisiin voidaan vastata yksinomaan julkisilla työvoimapalveluilla, asiakas ohjataan TE-toimistoon**
- **palvelun kesto on ajallisesti rajattu - asiakkaan palveluprosessi TYP:ssa saa kestää pääsääntöisesti enintään 2-3 vuotta**
 - **emo-organisaatioiden tulisi paikallisesti sopia, miten järjestetään niiden asiakkaiden palvelut, joiden työllistymisedellytyksiä TYP on yrittänyt tuloksettomasti parantaa**
- **asiakas viime kädessä ratkaisee, ilmoittautuuko hän työnhakijaksi TE-toimistoon. Työttömäksi työnhakijaksi asiakas voidaan ottaa, jos hän täyttää työttömyysturvalain 2 luvun 1 §:ssä ja julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain 1 luvun 8 §:ssä mainitut edellytykset**



TYP-toiminnan johtaminen

- TYP –toimintamalliin kuuluu olennaisena osana yhteisjohtajuus
- yhdessä johtaminen tarkoittaa, että emo-organisaatiot päättävät yhdessä TYP-toimintaa koskevista strategisista linjauksista ja siitä, miten operatiivinen johtaminen hoidetaan
- tulisi asettaa ohjausryhmä, jossa tulisi sopia muun muassa
 - TYP:n henkilöstöresursseista (henkilöstömäärä ja virkarakenne)
 - TYP:n operatiivisesta johtamisesta
 - TYP:n ja emo-organisaatioiden roolista ja tehtävänjaosta työhön kuntouttavissa palveluissa (esimerkiksi välityömarkkinoiden koordinointi, kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen)
 - hallinnollisluonteisten tehtävien hoitamisesta (esimerkiksi palvelujen hankinnat, tilitys- ja maksatusasiat)

